

Documentele pe baza cărora se încheie contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate pentru anul 2026, se transmit în format electronic la CAS Maramureș pe adresa de e-mail contractareprimara@casm.ro, până la data de 18.05.2026

Nr. crt.	DOCUMENTE
1	Cererea/solicitarea pentru intrare în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate pentru activitatea curentă, conform anexei
2	Dovada de evaluare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor art. 253 din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului. Dovada de acreditare sau de înscriere în procesul de acreditare a furnizorului, precum și a punctului/punctelor de lucru secundare, după caz, pentru furnizorii care au această obligație conform prevederilor art. 249 din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 185/2017, cu modificările și completările ulterioare legale în vigoare, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului. <u>Dovada de acreditare se depune la contractare de furnizorii care nu au această obligație și au optat să se acrediteze</u>
3	Contul deschis la Trezoreria Statului (obligatoriu pentru SRL-uri) sau la banca, potrivit legii;
4	Codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare sau codul numeric personal - copia buletinului/cărții de identitate, după caz
5	Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului, cu excepția cabinetelor medicale individuale și a societăților cu răspundere limitată cu un singur medic angajat
6	Lista, asumată prin semnătură electronică, cu personalul medico-sanitar care intră sub incidența contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate și care își desfășoară activitatea în mod legal la furnizor, precum și programul de lucru al acestuia, conform anexei
7	Programul de activitate al cabinetului și al punctului de lucru/punctelor de lucru secundar(e), conform anexei
8	Lista, în format electronic, cu persoanele înscrise pentru medicii nou-veniți și pentru medicii care au fost în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate în anul precedent; furnizorul prezintă lista cuprinzând persoanele înscrise la medicul de familie titular, în cazul cabinetelor medicale individuale, și listele cuprinzând persoanele înscrise la fiecare medic de familie pentru care reprezentantul legal încheie contract de furnizare de servicii medicale, în cazul celorlalte forme de organizare a cabinetelor medicale
9	Certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România, denumit în continuare CMR, pentru fiecare medic care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/se avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical

10	Certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR, pentru asistentul medical/sora medicală/moașa care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/se avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical.
11	Lista bolnavilor cu afecțiuni cronice înscrși pe lista medicului de familie
12	Avizul anual pentru medicii care au împlinit 70 de ani, în conformitate cu prevederile Legii 95/2006, republicata, Art.391 alin (5).

PRECIZĂRI:

Documentele necesare încheierii contractelor se transmit în format electronic, asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului, la adresa de e-mail contractareprimara@casmm.ro .

Programul de lucru al personalului de specialitate medical, farmaceutic și medico-sanitar care își desfășoară activitatea sub incidența unuia sau mai multor contracte de furnizare de servicii medicale sau medicamente în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate, **nu poate fi mai mare de o normă și jumătate**, indiferent de forma legală în care își desfășoară activitatea la furnizor/furnizori de servicii medicale sau medicamente aflați în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate.

Cabinetele medicale aflate în contract cu CAS Maramureș funcționează cu minimum un/o asistent medical/soră medicală/moașă indiferent de numărul de asigurați înscrși pe lista. Programul de lucru al asistentului medical/sorei medicale/moașei este de minimum o jumătate de normă. În cazul în care medicul are o listă de peste 2.200 de persoane înscrise, programul de lucru al asistentului medical/sorei medicale/moașei este cel corespunzător programului de lucru al cabinetului medical declarat în contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate.

DIRECTOR GENERAL

Ec. Adrian MĂDĂRAS

DIRECTOR EXECUTIV RELAȚII CONTRACTUALE

Ec. Vasile MAJDIK

ȘEF SERVICIU

Ec. Mirela TEMEȘ